

INFORMACIÓ PER LES PERSONES PARTICIPANTS AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A CORPORATIU-VA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS A BARCELONA ACTIVA.

1.- Objecte: Cobertura de 1 lloc de treball de Director/a Corporatiu-va de Comunicació i Relacions Institucionals a Barcelona Activa. Grup Professional I Nivell salarial 1.

2.- Recepció de candidatures: fins les 23:00 hores del dia 17/11/23 per mitjà de la web de Barcelona Activa: <https://www.barcelonactiva.cat/treballa-a-barcelona-activa>

3.- Fases del procés:

3.1.- Comprovació inicial de requisits. Te per objecte validar que les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la convocatòria, a partir del seu *currículum vitae*. Les persones que els acompleixin passaran a la següent fase. Aquelles que no els acompleixin rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

3.2.- Valoració del perfil professional i competencial. En aquesta fase es durà a terme una valoració del perfil professional i de competències de les persones candidates a càrrec d'una empresa o consultoria externa especialista en selecció de personal, a través d'entrevista per competències, presencial o per mitjans telemàtics. S'atribuirà a cada persona una puntuació de 0 a 5 punts. Passaran a la següent fase les 3 persones amb una puntuació major. Les persones candidates que no superin aquesta fase rebran per correu electrònic comunicació que no continuen en el procés.

3.3.- Entrevista personal amb la Direcció de Barcelona Activa. El seu objecte és avaluar l'adequació de les persones candidates al perfil del lloc de treball publicat amb la convocatòria. Podrà ser presencial o en línia. Les persones candidates seran convocades a l'entrevista amb una antelació mínima de 24 hores, mitjançant correu electrònic. S'atribuirà a cada persona una puntuació de 0 a 5 punts

4.- Puntuació:

La puntuació final de cada persona candidata serà la suma de les puntuacions obtingudes per cadascuna a les dues fases abans descrites:

- Valoració del perfil professional i competencial: Fins a 5 punts.
- Entrevista personal: Fins a 5 punts.

5.- Comunicació dels resultats. Les persones candidates que arribin a la fase d'entrevista personal rebran, per correu electrònic, la comunicació del resultat del procés.

6.- Període d'al·legacions. Podran formular-se al·legacions als resultats del procés durant els tres dies laborables següents comptadors des de la data de remissió de la comunicació d'aquests a cada persona candidata. Qui vulgui presentar-les haurà de sol·licitar a l'adreça de correu electrònic recursoshumans@barcelonactiva.cat el formulari normalitzat per fer-ho, i retornar-lo, un cop omplert, a la mateixa adreça, dins el termini abans esmentat. La persona al·legant rebrà resposta, per correu electrònic, dins els cinc dies laborables següents a la recepció del seu escrit.

7.- Incorporació. Les persones que resultin seleccionades hauran d'incorporar-se a Barcelona Activa en el termini màxim de 15 dies des de la comunicació de la superació del procés de selecció.