

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a Superior d'Emprenedoria (Startups)

TITULACIÓ : Grau universitari, preferentment en els àmbits de l'Enginyeria, Ciències Socials o Jurídiques

FORMACIÓ ADDICIONAL : Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en l'àmbit empresarial, desenvolupament local, gestió pública, innovació i/o transferència tecnològica.

IDIOMES : Imprescindible nivell alt de català, castellà i anglès, escrit i parlat.
Es valoraran altres idiomes.

CONTRACTACIÓ :

TIPUS DE CONTRACTE : Indefinit (període de prova de 6 mesos)

INICI CONTRACTE : Finalització del procés de selecció

FINALITZACIÓ CONTRACTE : -

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup Professional I, Nivell salarial 4; 40.515,86 € bruts anuals

COMPETÈNCIES CLAU :

- Compromís amb l'organització
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Orientació a l'assoliment
- Comunicació
- Orientació al client
- Treball en equip i cooperació
- Creativitat
- Iniciativa

COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES:
(MÀXIM 2)

- Capacitat de dinamització, planificació i organització
- Aprenentatge i utilització dels coneixements

EXPERIÈNCIA : Imprescindible 3 anys d'experiència a nivell tècnic en l'àmbit d'assessorament a la creació d'empreses, consultoria empresarial, gestió d'empreses, creació de continguts, desenvolupament local, així com en l'ús de les noves

tecnologies i desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :

Participar en la coordinació i gestió dels programes destinats a impulsar la creació d'empreses en el marc de la Direcció d'Emprenedoria, per contribuir a la dinamització de l'ecosistema de startups, desenvolupant l'oferta de serveis i activitats que impulsin el creixement del teixit emprenedor de la ciutat.

DEPENDÈNCIA:

Responsable d'Emprenedoria

LLOCS QUE SUPERVISA :

-

RESPONSABILITATS :

- Participar en la definició de l'estratègia de foment de l'ecosistema d'startups des del punt de vista de la promoció econòmica. Aquesta responsabilitat inclou, entre d'altres, les següents tasques: identificació de les oportunitats de col·laboració i dels seus socis; desenvolupament i manteniment de les relacions amb els socis col·laboradors; participació en l'execució del projectes (locals i internacionals) derivats de dites col·laboracions.
 - Participar en el disseny i planificació dels programes que fomentin la creació d'empreses per facilitar la promoció econòmica de la ciutat de Barcelona i el creixement del teixit emprenedor.
 - Participar en els processos de detecció i anàlisi de startups susceptibles de participar als programes de promoció de l'emprenedoria, amb l'objectiu de garantir la seva adequació als programes.
 - Garantir l'assessorament i la disponibilitat de la informació adequada a les persones emprenedores per facilitar la creació i consolidació de les empreses.
 - Executar les activitats derivades dels programes assignats i que promoguin l'ecosistema emprenedor de la ciutat, garantint una correcta gestió d'aquestes.
 - Interactuar amb els agents externs de l'ecosistema local i internacional per a la detecció, disseny, seguiment o execució de projectes, així com coordinació interna amb altres Direccions de Barcelona Activa.
 - Participar i gestionar les accions de promoció de la direcció d'emprenedoria per donar a conèixer les activitats i programes de suport a l'emprenedoria amb l'objectiu de fer difusió dels mateixos.
 - Donar suport en l'elaboració dels plecs de condicions per a les licitacions de les activitats, així com en totes les fases dels processos de contractació i facturació.
 - Participar en el disseny de processos i indicadors de seguiment i qualitat, tenint sota la seva responsabilitat elaborar les memòries d'activitat i les justificacions econòmiques dels programes.
-

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal