

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Director/a Executiu/va de Polítiques d'Ocupació i Proximitat

TITULACIÓ : Grau universitari, preferentment en la branca de Ciències socials

FORMACIÓ ADDICIONAL : Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en Polítiques Públiques i/o en l'àmbit del desenvolupament local, promoció econòmica i ocupació.

IDIOMES : Imprescindible nivell alt de català i castellà.
Es valorarà el coneixement d'altres idiomes

CONTRACTACIÓ :

TIPUS DE CONTRACTE : Indefinit (període de prova de 6 mesos)

INICI CONTRACTE : A la finalització del procés de selecció.

FINALITZACIÓ CONTRACTE : -

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup Professional I, Nivell Salarial 1; 75.000,00 € bruts anuals.

COMPETÈNCIES CLAU :

- Compromís amb l'organització
- Orientació estratègica
- Iniciativa
- Comunicació
- Lideratge
- Flexibilitat i gestió del canvi
- Planificació i organització
- Negociació

COMPETÈNCIES CLAU ESPECIFIQUES: (MÀXIM 2)

- Pensament analític i conceptual
- Planificació i organització

EXPERIÈNCIA :

Imprescindible 5 anys d'experiència en el disseny de polítiques i programes en l'àmbit de les polítiques públiques i del desenvolupament local i, especialment aquelles vinculades a l'ocupació, així com en el seu disseny, programació, avaluació, comunicació i divulgació.

Imprescindible 5 anys d'experiència en direcció d'equips.

Imprescindible 5 anys d'experiència en llocs de treball que comportin representació i negociació institucional.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Definir, dirigir, concertar i coordinar l'estratègia d'ocupació de Barcelona Activa.

DEPENDÈNCIA: Director/a General de Barcelona Activa

LLOCS QUE SUPERVISA :

- Direcció d'Orientació Professional
- Direcció d'Inclusió Laboral
- Direcció de Formació
- Direcció de Desenvolupament de Proximitat
- Secretària de Direcció

RESPONSABILITATS:

- Definir i implementar, conjuntament amb les àrees adscrites a la Direcció Executiva i d'acord amb les línies estratègiques definides per la Direcció General i l'Ajuntament de Barcelona, les polítiques d'Ocupació i Proximitat de Barcelona Activa.
- Vetllar per a l'assoliment dels objectius estratègics i operatius, quantitius i qualitius establerts.
- Dirigir l'oferta de serveis, projectes i programes ocupacionals de Barcelona Activa, per garantir-ne l'eficàcia i eficiència.
- Impulsar projectes en matèria de qualitat de l'ocupació i garantir la transversalitat als serveis, programes i projectes existents.
- Dirigir i liderar les persones assignades a la Direcció Executiva, d'acord amb els objectius establerts i promoure el seu creixement professional.
- Analitzar i homogeneïtzar metodologies, processos i sistemes d'Informació.
- Definir metodologies, indicadors i mecanismes d'avaluació dels diferents programes i serveis implementats.
- Gestionar els recursos econòmics i materials assignats a la Direcció Executiva, d'acord amb els objectius establerts.
- Contribuir a la captació d'altres recursos econòmics o materials necessaris per a l'assoliment dels objectius de la Direcció Executiva.
- Assegurar la coordinació amb els Agents Econòmics i Socials, públics i privats que configuren l'ecosistema de l'Ocupació.
- Establir aliances estratègiques amb altres actors rellevants del món de l'Ocupació, tant a nivell local com internacional.
- Relacionar-se, coordinar-se i establir mecanismes de coordinació amb la resta d'Àrees municipals vinculades amb les polítiques d'Ocupació.
- Mantenir la interlocució directa amb el Servei d'Ocupació de Catalunya i la resta d'actors institucionals vinculats amb les Polítiques d'Ocupació.

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.