

# **Manual d'usuari per la confecció i lliurament de factures electròniques a Barcelona Activa, S.A SPM a través del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) i el servei de PIMEFACTURA.**

## **Índex**

<b>1</b>	<b><i>Introducció</i></b>	
<b>1.1</b>	<b><i>La facturació electrònica</i></b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b><i>La facturació electrònica a Barcelona Activa</i></b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b><i>Servei PIMEFACTURA</i></b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b><i>Pas 1: Tramita l'alta com a proveïdor a PIMEFACTURA</i></b>	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b><i>Pas 2: Generar i enviar les factures</i></b>	<b>7</b>
<b>2.2.1</b>	<b><i>Crear factures</i></b>	<b>8</b>
<b>2.2.2</b>	<b><i>Seguiment de les factures</i></b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b><i>Presentació de factures electròniques creades fora de PIMEFACTURA</i></b>	<b>16</b>

## 1 Introducció

### 1.1 La facturació electrònica

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de les factures entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts, que tenen la mateixa validesa legal que les factures emeses en paper.

La gestió electrònica de les factures genera grans avantatges com l'estalvi de costos derivats de la supressió del paper i l'enviament postal, o la millora de l'eficiència en la gestió que suposa la possibilitat d'integració amb ERPs, l'obtenció d'informació en temps real, la reducció del temps de gestió o el major control d'accions errònies, entre d'altres.

**L'Ajuntament de Barcelona** té com a objectiu fomentar la tramesa de factures electròniques dels seus proveïdors. Aquest document és un manual on es descriuen els processos i informació concreta i rellevant que els proveïdors de l'Ajuntament i els seus organismes necessiten per a la generació de les factures electròniques i tramesa d'aquestes a l'Ajuntament i els seus organismes, i també a la resta d'administracions públiques.

### 1.2 La facturació electrònica a Barcelona Activa

El nou sistema de recepció de factures de proveïdors serà implementat a partir del **01/07/2017**, data a partir de la qual Barcelona Activa deixarà d'acceptar factures de proveïdors en format paper.

A partir de l' **01/07/2017 Barcelona Activa només acceptarà factures electròniques.**

Els proveïdors podran generar i enviar factures electròniques per a qualsevol plataforma existent, sempre tenint en compte que:

- La identificació de Barcelona Activa com destinatari de factures (codi **DIR3**) és **LA0009217**.
- Tota factura que vulgui ser enviada a Barcelona Activa haurà de detallar un codi o referència de 5 dígits (dos lletres i 3 nombres). Aquest codi es facilitarà en tots

els contractes, comandes o en darrera instància serà facilitat per la persona de Barcelona Activa que hagi sol·licitat el servei.

Per a facilitar l'accés a la facturació electrònica, els proveïdors de l'Ajuntament i els seus organismes i també de les diferents AAPP tenen a la seva disposició la solució gratuïta **PIMEFACTURA**, desenvolupada i mantinguda per **PIMEC**, patronal de la petita i mitjana empresa de Catalunya.

Aquesta solució 100% web, permet crear les factures en el format **facturae 3.2** (format requerit per les administracions públiques de tot l'estat Espanyol).

Una vegada creada la factura, **PIMEFACTURA** la firma (concepte de firma delegada) i la envia al Punt general d'entrada de factures electròniques de l'administració pública que correspongui. En el cas de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes, les factures s'envien al portal **AOCeFACT**, gestionat pel Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

**PIMEFACTURA** també ofereix al proveïdor informació de l'estat de les factures enviades.

Per fer us d'aquesta aplicació, no cal instal·lar cap programa informàtic, ni cal disposar de certificat digital.

Amb aquest manual, el proveïdor serà capaç de seguir els passos per generar, signar i enviar les factures electròniques *tant* a l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes, com a la resta d'administracions públiques de l'estat Espanyol.

## 2. Servei PIMEFACTURA

Per a utilitzar aquest servei s'haurà de complimentar dues passes:

PAS 1: Tramitar l'alta com a proveïdor a PIMEFACTURA, per a ser incorporat com a proveïdor del sistema.

PAS 2: Generar **i/o** enviar les factures electròniques a Barcelona Activa mitjançant la plataforma PIMEFACTURA.

Recordem que:

- la identificació de Barcelona Activa com a destinatari de factures electròniques (**DIR3**) es **LA0009217**, que apareixerà predefinit i a seleccionar en el llistat de possibles clients destinataris.
- Tota factura que hagi de ser enviada a Barcelona Activa haurà de detallar al camp **NUMERO D'EXPEDIENTE** el codi de 5 dígit (dues lletres i 3 nombres), que hem comentat a la pàgina anterior o **en cas contrari serà rebutjada** (veure plana 10).

### 2.1 PAS 1: Tramitar l'alta com proveïdor a PIMEFACTURA

Per donar-vos d'alta a l'aplicació **PIMEFACTURA** cal anar a la pàgina web

<https://consola.pimefactura.com/register/bcn>



**pimefactura+** 

**NIF**

**Contrassenya**

**Repetir contrassenya**

**Email**

**Idioma**

Amb l'enviament del formulari accepto les condicions de privacitat

**SOL-LICITAR ALTA**

complimentar les dades del formulari de registre, acceptar les condicions i prémer el botó

**SOL-LICITAR ALTA**



**pimefactura+** 

**Gràcies per la teva sol·licitud d'alta**

Mira la teva safata d'entrada del mail per confirmar les dades i continuar amb el procés d'alta

El mail rebut porta un enllaç de confirmació que obre la següent pantalla



**pimefactura+** 

Tipus de persona: Física (dropdown) Resident (dropdown)

Nom: [input field]

Cognoms: primer cognom [input field] segon cognom [input field]

Adreça: [input field]

Ciutat: [input field]

Província / CP: Província [input field] CP [input field]

Pais: Spain (dropdown)

Teléfono: Teléfono [input field]

Amb l'enviament del formulari accepto les condicions de prestació de servei

**SOL·LICITAR ALTA**

complimentar les dades d'aquest formulari i prémer el botó

### **SOL·LICITAR ALTA**

El procés d'alta finalitza amb la recepció d'un mail de benvinguda al servei de facturació **PIMEFACTURA**.

#### **2.2 PAS 2: Generar i enviar les factures**

Si vols generar i enviar les factures electròniques a Barcelona Activa hauràs de:

- accedir a **PIMEFACTURA** a través del navegador d'Internet i anar a:

<https://consola.pimefactura.com/login/bcn>



identificar-te amb el NIF o nom d'usuari (si s'ha canviat) i el password indicat en el procés d'alta i prémer el botó

## INICIAR SESSIÓ

A continuació s'accedeix a la finestra principal de l'aplicació.



Nº Factura	F. Emissió	Import	Estat	F. Estat	Receptor	NIF Receptor	Accions
3434343434-	2016-12-14	1,21	REBUTJADA	2017-02-15 15:27	Fernando Pino Sola	ES08947566Z	 Editar
123456-	2016-03-16	2,42	ENVIADA	2016-06-15 12:31	PROVES	ESG61512257	 Editar
12121212-	2016-03-16	1,21	LLIURADA	2016-05-30 09:25	PROVES	ESG61512257	 Editar

Opcions de menú:

- **LES MEVES FACTURES:** mostra la llista de les factures creades, i és el punt d'entrada per crear noves factures
- **ELS MEUS PDF:** aquest punt de menú accedeix a un servei de creació de factures a partir de factures originals en format PDF
- **CLIENTS:** mostra la llista de clients. Els clients Ajuntament de Barcelona i empreses vinculades estan ja creats, però també pots crear altres administracions públiques a les què hagin de facturar
- **Perfil d'usuari:** permet entre altres funcionalitats, canviar les dades de facturació l'usuari emissor, l'usuari per accedir al servei i el password

### 2.2.1 Crear FACTURES

Des del menú **LES MEVES FACTURES**



S'ha de fer clic sobre la barra blava on diu

**FES CLIC AQUÍ PER A NOVES FACTURES**

i es mostren les tres diferents modalitats.  
 Selecciona la opció **“Servei de creació de facturae”**



**servei**factura+

LES MEVES FACTURES ELS MEUS PDF CLIENTS solucionstic

**FES CLIC AQUÍ PER A NOVES FACTURES**



**Servei de creació de facturae**

Crea les teves factures amb el nostre senzill formulari i PIMEFACTURA les firmarà i enviarà als teus clients. Posteriorment, podràs fer el seguiment de l'estat de les factures



**Servei de transformació a facturae**

Envia'ns les teves factures en format PDF i PIMEFACTURA les transformarà a format facturae. Posteriorment, podràs fer el seguiment de l'estat de les factures



**Servei d'enviament de facturae**

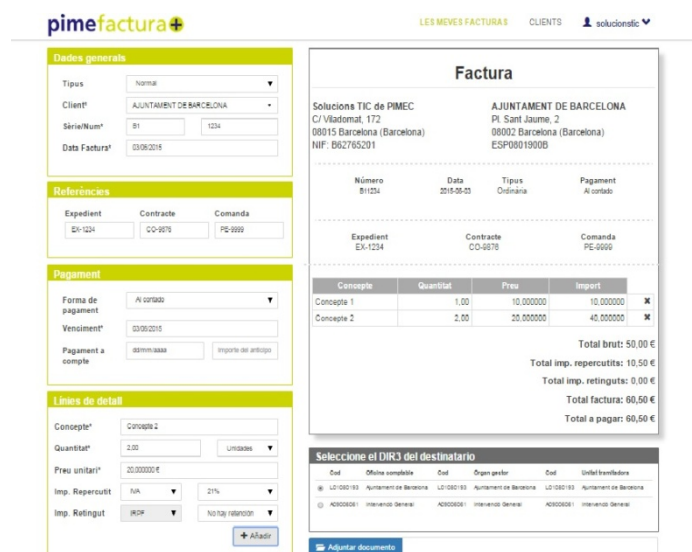
Envia'ns les teves factures en format facturae i PIMEFACTURA les enviarà als teus clients. Posteriorment, podràs fer el seguiment de l'estat de les factures

Nº Factura	F. Emissió	Import	Estat	F. Estat	Receptor	NIF Receptor
124743434 Andreu	2015-12-00	1,24	MANJUAL	2015-12-00 18:34	AJUNTAMENT DE BARCELONA	ESD801000R

Tot seguit es mostra la pantalla “formulari” on s’ha d’informar de les dades de la factura que es vol crear.

El formulari d’entrada està estructurat en 5 blocs i una vista simulada de la factura, per facilitar la feina de creació de la factura a l’usuari.

- **Bloc 1:** Dades Generals
- **Bloc 2:** Pagament
- **Bloc 3:** Línies de detall
- **Bloc 4:** Observacions
- **Bloc 5:** DIR3



**pimefactura+** LES MEVES FACTURES CLIENTS solucionstic

**Dades generals**

Tipus: Normal

Client: AJUNTAMENT DE BARCELONA

Serie/Num: 81 1234

Data Factura: 03/08/2015

---

**Referències**

Expedient: EX-1234 Contracte: CO-9876 Comanda: PE-9999

---

**Pagament**

Forma de pagament: Al cobrar

Venciment: 03/08/2015

Pagament a compte:  Importe de anticip:

---

**Línies de detall**

Concepte: Concepte 2

Quantitat: 2,00 Unitats

Preu unitari: 20.000000€

Imp. Repercutit: IVA 21%

Imp. Retingut: IRPF No té repercutit

**Factura**

Solucions TIC de PIMEC C/ Viladomat, 172 08015 Barcelona (Barcelona) NIF: B62765201

AJUNTAMENT DE BARCELONA Pl. Sant Jaume, 2 08002 Barcelona (Barcelona) ESP0001900B

Número	Data	Tipus	Pagament
811234	2015-08-03	Ordinaria	Al cobrar

Expedient	Contracte	Comanda
EX-1234	CO-9876	PE-9999

Concepte	Quantitat	Preu	Import
Concepte 1	1,00	10,000000	10,000000 ✖
Concepte 2	2,00	20,000000	40,000000 ✖

Total brut: 50,00 €  
 Total imp. repercutits: 10,50 €  
 Total imp. retinguts: 0,00 €  
 Total factura: 60,50 €  
 Total a pagar: 60,50 €

**Selecció del DIR3 del destinatari**

Dir	Oficina competent	Dir	Organ gestor	Dir	Unitat beneficiària
02	L2-000-03 Ajuntament de Barcelona	L2-000-03	Ajuntament de Barcelona	L2-000-03	Ajuntament de Barcelona
03	A0000001 Intervenció General	A0000001	Intervenció General	A0000001	Intervenció General



## Bloc 1: Dades Generals

Tots aquests camps són a nivell de capçalera de la factura i si es modifiquen afectarà a totes les línies de la factura.

**Camp tipus:** Normal o Rectificativa.

**Camp client:** S'ha seleccionar de la llista de clients

**Sèrie / Num:** Aquests dos camps son de text lliure. El camp sèrie de la factura és opcional.

**Data Factura:** S'ha d'informar la data de la

factura.

**Període de facturació:** Marcant aquesta opció, es mostraran els camps Data d'inici i Data de fi. Aquests dos camps, solament s'han d'informar si l'objecte de la factura ho requereix, per exemple un lloguer mensual, o una assegurança anual, etc...

**Referències (Expedient / Contracte / Comanda):** Marcant aquesta opció, es mostren els camps Expedient, Contracte i Comanda.

**Expedient:** codi de 5 dígits que identifiquen de quina part de l'organització de Barcelona Activa procedeix l'encàrrec del servei (2 lletres+ 3 nombres); aquest codi es troba en tots els contractes signats amb Barcelona Activa, a les comandes tramitades per part de Barcelona Activa o en el seu defecte haurà de facilitar-ho la persona de Barcelona Activa que hagi sol·licitat el servei.

Si no s'indica aquest codi a la factura, automàticament serà rebutjada.

Només s'ha d'indicar un número d'expedient per factura.

**Contracte:** codi que identifica el número de contracte de Barcelona Activa. Aquest codi es troba als contractes signats amb Barcelona Activa o en el seu defecte haurà de ser facilitat per la persona de Barcelona Activa que hagi sol·licitat el servei.

Només ha de constar un número de contracte per factura.

**Comanda:** codi que identifica totes i cadascuna de les comandes realitzades per Barcelona Activa.

Només ha de constar un número de comanda per factura.

## Bloc 2: Pagament

### Forma de pagament:

Barcelona Activa només accepta com a forma de pagament la transferència bancària.

**Venciment:** Data de venciment de la factura. El termini de pagament de les factures a Barcelona Activa és de 30 dies.

**IBAN:** Aquest camp solament s'ha d'indicar si has seleccionat forma de pagament transferència. (informar amb majúscules i sense espais ni guions). Si a la fitxa d'usuari s'ha informat l'IBAN, sortirà per defecte.

**Swift/BIC:** Opcional, solament és necessari per a transferències a entitats financeres estrangeres



The screenshot shows a form titled 'Pagament' with a yellow header. It contains the following fields and options:

- Forma de pagament:** A dropdown menu with 'Al contado' selected.
- Venciment\*:** A text input field containing '2017-04-25'.
- Bestreta**
- Retencion**

## Bloc 3: Línies de detall

**Concepte:** Text lliure amb el concepte de facturació (NO INDICAR LÍNIES DE DETALL SENSE QUANTITAT NI PREU )

**Quantitat:** Quantitat de bens o serveis facturats (fins a dos decimals)

**Unitats:** A seleccionar de la llista

**Preu Unitari:** Preu unitari expressat en euros (fins a 6 decimals)



The screenshot shows a form titled 'Línies de detall' with a yellow header. It contains the following fields and options:

- Concepte\*:** A text input field.
- Quantitat\*:** A text input field.
- Unitats:** A dropdown menu with 'Unidades' selected.
- Preu unitari\*:** A text input field.
- Imp. Repercutit:** A dropdown menu with 'IVA' selected, and a text input field with '21%'.
- Imp. Retingut:** A dropdown menu with 'IRPF' selected, and a dropdown menu with 'No hi ha retenció' selected.
- Albarà**
- + Añadir** button

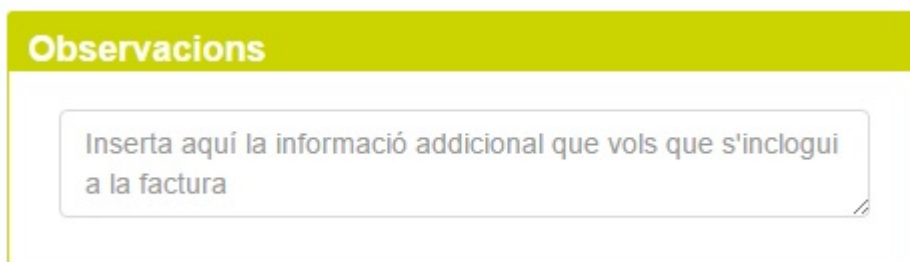
**Imp. Repercutit:** A seleccionar de la llista els impostos disponibles a aplicar i el percentatge que correspon. (en cas necessari, el percentatge es pot modificar directament sobre el percentatge triat)

**Imp. Retingut:** Exclúsiu per l'IRPF. A seleccionar de la llista de percentatges.

**Albarà:** Marcant aquesta opció, es mostraran els camps **Número** i **Data d'albarà**. Aquesta informació es pot canviar per a cada línia afegida.

Al fer clic al botó Afegir, s'enregistra la línia i es netegen els camps per repetir l'operació tantes vegades com línies tingui la factura

#### **Bloc 4: Observacions**



The image shows a user interface element for 'Observacions'. It consists of a yellow header bar with the word 'Observacions' in white. Below the header is a white text input field with a light gray border and a small cursor icon at the bottom right. The text inside the field reads: 'Inserta aquí la informació addicional que vols que s'inclougui a la factura'.

**Observacions:** Text lliure per a qualsevol tipus d'explicació que cal quedi registrada a la factura. Aquesta informació no va a nivell de línia, va a nivell de factura.

**En cas de factura exempta d'Iva, serà aquí on s'inclourà per part del proveïdor, una frase que reculli el motiu pel qual una factura és exempta d'Iva.**

## Bloc 5: DIR3

Marcar la combinació de DIR3, de les disponibles en la fitxa del client

### Selecció del DIR3 del destinatari

Cod	Oficina comptable	Cod	Òrgan gestor	Cod	Unitat tramitadora
<input checked="" type="radio"/> 0104	GERÈNCIA MUNICIPAL I COORD.ENS I TERR.	0104	GERÈNCIA MUNICIPAL I COORD.ENS I TERR.	0104	GERÈNCIA MUNICIPAL I COORD.ENS I TERR.
<input type="radio"/> LA0006793	Gerència adj. D'Urbanisme	LA0006793	Gerència adj. D'Urbanisme	LA0006793	Gerència adj. D'Urbanisme
<input type="radio"/> LA0006789	Sant Martí	LA0006789	Sant Martí	LA0006789	Sant Martí
<input type="radio"/> LA0006792	Gerència de Presidència i Economia	LA0006792	Gerència de Presidència i Economia	LA0006792	Gerència de Presidència i Economia
<input type="radio"/> LA0006781	Gràcia	LA0006781	Gràcia	LA0006781	Gràcia

📎 Adjuntar document

Generar i enviar facturae

### Generar i enviar la factura

Per finalitzar el procés:

- Adjuntar (opcional) un arxiu de tipus PDF o Excel (botó d'acció "**Adjuntar Document**") com albarans, ....
- Generar i enviar la factura (botó d'acció "**Generar i enviar facturae**")  
En aquest moment, el servei PIMEFACTURA genera la factura en format XM-facturae, la signa i l'envia al Punt General d'entrada indicat en la fitxa del client.

### 2.2.2 Seguiment de les FACTURES

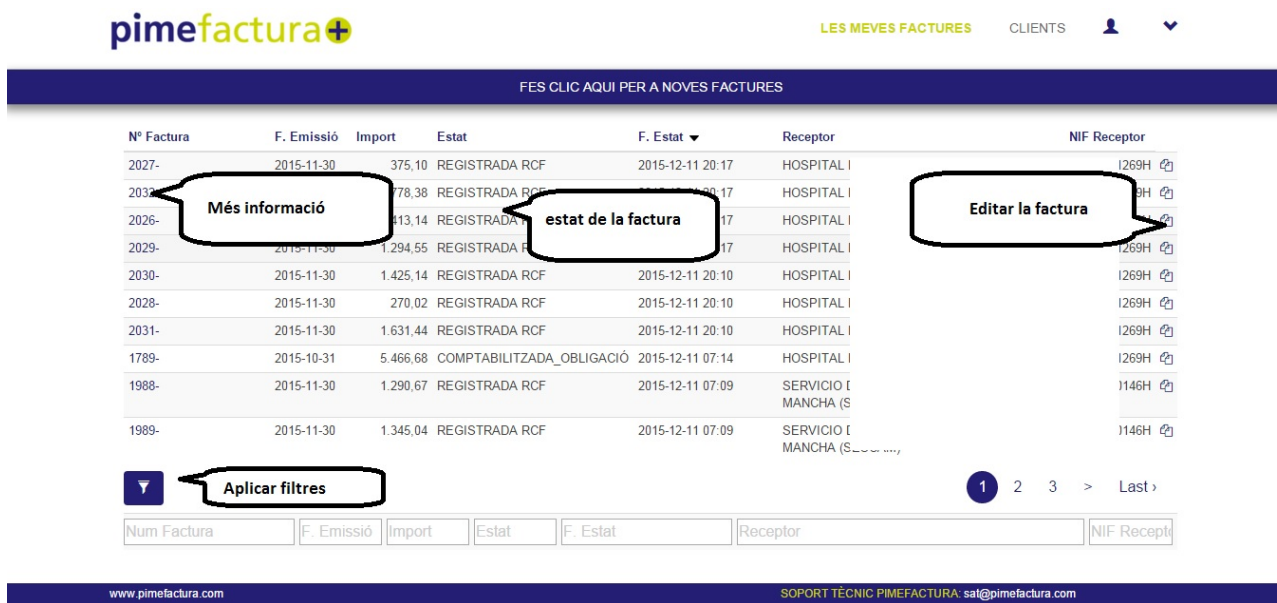
#### 1. Seguiment de les factures

La pantalla "LES MEVES FACTURES", és el punt de partida per al seguiment de totes les factures enviades. Des d'aquesta pantalla podem gestionar totes les factures enviades.

Recordem que s'ha definit com a procés nocturn; tot canvi d'estat en una factura es reflexarà al dia següent.

Cal anar mirant l'estat de les factures enviades. L'estat de les factures, no depèn de PIMEFACTURA, sinó que s'actualitza de forma automàtica en funció de l'estat de la factura que retornen els Punts Generals d'entrada de factures on s'han enviat les mateixes.

La pantalla “**LES MEVES FACTURES**”, és el punt de partida pel seguiment de totes les factures enviades. Des d'aquesta pantalla podem gestionar totes les factures enviades.



The screenshot shows the 'LES MEVES FACTURES' interface. At the top, there is a header with the 'pimefactura+' logo and navigation links for 'LES MEVES FACTURES', 'CLIENTS', and a user profile icon. Below the header is a dark blue bar with the text 'FES CLIC AQUI PER A NOVES FACTURES'. The main content is a table of invoices with the following columns: 'Nº Factura', 'F. Emissió', 'Import', 'Estat', 'F. Estat', 'Receptor', and 'NIF Receptor'. The table contains 12 rows of data. Callouts are placed over the interface: 'Més informació' points to the first row, 'estat de la factura' points to the 'Estat' column, 'Editar la factura' points to the 'Receptor' column, and 'Aplicar filtres' points to a filter button at the bottom left. Below the table is a pagination control showing '1 2 3 > Last'. At the bottom of the interface, there are search filters for 'Num Factura', 'F. Emissió', 'Import', 'Estat', 'F. Estat', 'Receptor', and 'NIF Receptor'. The footer contains the website 'www.pimefactura.com' and the technical support email 'SOPORT TÉCNIC PIMEFACTURA: sat@pimefactura.com'.

**ATENCIÓ:** les factures en estat “**REBUTJADA**” requereixen d’una atenció especial, ja que requereixen de nou enviament de factures prèvia subsanació de la incidència que ha generat la no acceptació de la factura. Cal contactar amb Barcelona Activa- en concret amb la persona que ha sol.licitat el servei-per conèixer el motiu de rebutj.

En els següents punts “**Acció més informació**” i “**Acció editar factura**” expliquem com modificar i tornar a generar i enviar una factura rebutjada.

- **Acció més informació:** fent clic sobre el número de la factura en la llista “**LES MEVES FACTURES**” accedim a aquesta pantalla.

Factura N° 10...			
<b>Emissor</b>	TELEMA		
<b>Receptor</b>	SERVICI	0146H)	
<b>Data</b>	13/10/20		
<b>Import</b>	181,50 €		
<b>Plataforma</b>	FACe (re		

Codis Dir3		
Centre	Codi	Descripció
Oficina comptable	A08005147	INTERVENCION GENERAL DE CASTILLA-LA MANCHA
Órgan gestor	A08005181	GERENCIA DE ATENCION PRIMARIA DE TOLEDO
Unitat tramitadora	A08005181	GERENCIA DE ATENCION PRIMARIA DE TOLEDO

Estat	Data	Creat per	Motiu
PAGADA	03-12-2015 08:08	FACe	Factura pagada 20150910074700 - Cambio de estado solicitado por JCCM
COMPTABILITZADA_OBLIGACIÓ	03-11-2015 15:09	FACe	Contabilizada la obligación reconocida 20150910074700
REGISTRADA RCF	22-10-2015 12:07	FACe	La factura ha sido registrada en RCF 20150910074700
REGISTRADA	21-10-2015 12:32		
CARREGADA	21-10-2015 12:30		

Reenviar

DESCARREGAR FACTURAE (FACTURA ORIGINAL)

MOSTRAR FACTURA

Aquesta pantalla mostra informació detallada sobre els diferents estats per on ha passat la factura, i en el cas de estar la factura en estat “**REBUTJADA**”, permet:

- **Acció editar factura:** Fent clic sobre la icona situada a la dreta de llista de les factures, tornem a la pantalla on hem creat la factura. Aquesta acció, permet editar les factures que ens han estat **REBUTJADES**, corregir i tornar a **Generar i enviar la factura**.
- **Acció Aplicar filtres:** En el peu de la llista de **LES MEVES FACTURES**, tenim la possibilitat d'aplicar filtres pels diferents camps que hi ha a la llista. Solament cal escriure un valor, per exemple un estat, o un NIF, i fer clic sobre el **Botó FILTRAR**. Les factures que queden llistades en pantalla una vegada aplicat el filtre, es poden Exportar a Excel.

### 3. Presentació de factures electròniques creades fora de PIMEFACTURA

Una factura electrònica pot generar-se a través de múltiples plataformes (Barcelona Activa posa a la teva disposició la plataforma PIMEFACTURA- veure punts 1 i 2 d'aquesta presentació). Si el que necessites és únicament tramitar la factura electrònica de la qual ja disposes, et proposem utilitzar PIMEFACTURA- opció Servei d'enviament de facturae.

Només s'activa a petició de l'usuari emissor i prèvia comprovació de la qualitat de les factures generades per sistemes de facturació externs.

Per sol·licitar el canvi a aquesta modalitat, cal enviar una o diverses factures electròniques al correu: [sat@pimefactura.com](mailto:sat@pimefactura.com) i procedirem a verificar-les abans d'activar el servei.

Cada emissor de factura només pot estar habilitat per a una de les 2 modalitats gratuïtes, però es pot canviar en el temps:

- Servei de creació d'facturae
- Servei d'enviament de facturae

Des del menú **LES MEVES FACTURES**

S'ha de fer clic sobre la barra blava on diu

**FES CLIC AQUÍ PER A NOVES FACTURES**

i és mostren les tres diferents modalitats.  
Selecciona la opció **“Servei d'enviament de facturae”**





Tot seguit es mostra la pantalla per seleccionar i pujar la vostra factura



**IMPORTANT:** pimefactura solament accepta factures en format facturae 3.2 firmades amb un certificat digital vigent

Les factures que siguin **REBUTJADES** pels clients, i que s'han pujat a pimefactura a través d'aquesta opció, no podran ser modificades a pimefactura, s'han d'esmenar en el programa de facturació on s'han creat i tornar-les a pujar a pimefactura